

REGULAMIN I WARUNKI UDZIAŁU W SZKOLENIU

Jakie są warunki udziału w szkoleniu?

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszenia, którego potwierdzenie przyjęcia przez Organizatora stanowi zawarcie umowy uczestnictwa w szkoleniu, z zastrzeżeniem punktów 2-17 umieszczonych poniżej.
2. Zgłaszając udział w szkoleniu zgłaszający zobowiązuje się do uiszczenia umówionej opłaty za szkolenie.
3. Opłata realizowana jest przelewem na konto Organizatora na podstawie potwierdzenia udziału oraz faktury pro forma przesłanej zwrotnie na adres mailowy Zgłaszającego, a płatność wymagana jest na 14 dni przed szkoleniem, chyba że strony uzgodnią inne warunki. Niespełnienie tego warunku w terminie powoduje wykreślenie uczestnika z listy, jednak nie powoduje to rozwiązania umowy i nie zwalnia to Zgłaszającego z obowiązku zapłaty.
4. Odwołanie zgłoszenia dokonanego na odległość możliwe jest w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia i na nie mniej niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, pod warunkiem poinformowania Organizatora na piśmie (w tym z użyciem poczty elektronicznej). Odwołanie po wskazanym terminie skutkuje naliczeniem pełnej opłaty.
5. Zgłaszający ma możliwość jednorazowego przeniesienia terminu szkolenia na inny termin (o ile dostępne są wolne miejsca), bądź wykorzystania wpłaconej kwoty na inne szkolenie Organizatora pod warunkiem wyrównania różnicy w cenie i dokonania tego przeniesienia nie później niż 14 dni przed planowaną datą szkolenia. Wpłata nie podlega zwrotowi, ani w części, ani w całości.
6. Brak udziału w szkoleniu nie może być rozumiany jako odstąpienie od umowy i nie zwalnia z obowiązku zapłaty ceny szkolenia.
7. Istnieje możliwość zastąpienia Uczestnika inną osobą niż wskazana w Formularzu. Aby dokonać takiej zmiany, Zgłaszający zobowiązany jest powiadomić e-mailem o potrzebie takiej zmiany Organizatora (na adres: csm@csmedu.pl) najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem pierwszego dnia Szkolenia. Ze względu na zawartość merytoryczną Szkolenia i wysokie standardy jakości kształcenia, zmiany takiej można dokonać tylko w odniesieniu do całego wymiaru czasowego Szkolenia (a nie jego wybranej części).
8. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia, uczestnik powinien uczestniczyć w całym szkoleniu – w pełnym jego wymiarze godzinowym.
9. Udział w poprzednich edycjach szkoleń przez danego Uczestnika uprawnia go do otrzymania jednorazowej zniżki 4% na kolejne szkolenie. W przypadku chęci wykorzystania zniżki należy przy rejestracji na kolejne szkolenie wskazać szkolenie, w którym Uczestnik brał udział poprzednio. Zniżki nie sumują się. Zniżki mogą być wykorzystywane tylko przez Uczestnika i nie mogą być przeniesione na osoby trzecie. Zniżki nie są wymienne na gotówkę i przelew zwrotny oraz nie jest zwracana jego niewykorzystana część. Prawo do zniżki otrzymane w danym roku kalendarzowym można wykorzystać do końca następnego roku kalendarzowego.

10. Organizator informuje, że w Opłatach za szkolenia będzie stosował 23% stawkę VAT, chyba, że Zgłaszający umieści w Zgłoszeniu deklarację, że Opłata jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, wtedy Opłata jest zwolniona z VAT.
11. Organizator zastrzega prawo zmiany terminu i miejsca szkolenia, a także odwołania szkolenia z powodów niezawinionych przez Organizatora (np. siła wyższa, choroba prowadzącego/prowadzącej lub wypadek uniemożliwiający mu/jej prowadzenie szkolenia przy jednoczesnym braku możliwości zastąpienia go/jej przez innego prowadzącego/prowadzącą, niezebranie wystarczającej grupy uczestników). W takiej sytuacji zawiadamia Zgłaszającego o odwołaniu szkolenia na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zwraca wpłacone kwoty w terminie 7 dni bądź za zgodą Zgłaszającego proponuje inny termin/miejsce realizacji szkolenia.
12. Organizator zastrzega prawo odmowy rejestracji, gdy zarejestrowany Uczestnik prowadzi działalność konkurencyjną w stosunku do Organizatora (firmy CSM Sp. z o.o.) i/lub istnieje uzasadnione ryzyko wykorzystania przez niego w celach szkoleniowych/doradczych: koncepcji, materiałów, ćwiczeń, scenariuszy, technik itp., których autorem jest CSM Sp. z o.o., otrzymanych podczas szkolenia lub w formie materiałów poszkoleniowych.
13. Organizator zastrzega prawo zmiany ramowego programu szkolenia, jeśli uzna, że będzie ono korzystne ze względu na potrzeby szkoleniowe uczestników, jednak zmiana ta nie będzie znacząca, a cel szkolenia nie ulegnie zmianie.
14. Brak spełnienia któregoś z wymagań określonych w niniejszym dokumencie nie może być podstawą do składania reklamacji.
15. Organizator oświadcza, że wszelkie materiały udostępnione Uczestnikom podczas Szkolenia stanowią jego własność intelektualną i wszelkie ich powielanie, kopiowanie lub rozpowszechnianie może się odbywać wyłącznie za jego pisemną zgodą.
16. Rejestracja Uczestnika jest jednoznaczna z jego oświadczeniem, że Uczestnik:

Jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu naruszenia przepisów ustawy o prawie autorskim (Dz. U. nr 80 poz. 904 z 2000 r. ze zmianami) i zobowiązuje się do przestrzegania tego prawa w odniesieniu do: materiałów, narzędzi, technik, ćwiczeń, koncepcji, scenariusza, narracji, zadań itp. przekazanych mu przez CSM Sp. z o.o. i prowadzących w ramach realizacji szkolenia, którego jest Uczestnikiem.

17. Administratorem Danych jest firma CSM Sp. z o.o., ul. Wieniawskiego 55o/12, 35-330 Rzeszów, NIP: 8133844103, REGON: 386931966, KRS:0000858165. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celach wskazanych powyżej. Bez Pani/Pana zgody dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania, a także do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Udzielenie zgody jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji Umowy. Udzielona zgoda w każdym czasie może być odwołana. Cofnięcie zgody, żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych, powinny być skierowane na adres e-mail: csm@csmedu.pl.

18. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania poufności w odniesieniu do wszelkich przekazanych mu informacji niezbędnych do należytego wykonania umowy, w szczególności do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Organizatora oraz wszelkich danych, których ujawnienie mogłoby naruszyć prawa lub interesy osób trzecich. Zgodnie z Ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz niektórych innych ustaw oraz dyrektywą 2016/943 przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Jak mogę skontaktować się z organizatorem, aby uzyskać dodatkowe informacje?

Najszybszym sposobem kontaktu z organizatorem i uzyskania dodatkowych informacji jest wypełnienie formularza kontaktowego znajdującego się na stronie <https://www.medcam.net.pl/kontakt/>. Możesz też zadzwonić do organizatora.